

Manual Sincronizar Respuestas Consultar Histórico de Reportes Modalidad *Offline*

eevaluar
para **a**avanzar
3° a 11°





Contenido

Introducción	3
Paso a Paso Presentación Offline	4
Proceso para Sincronizar Respuestas	6
Proceso de Consulta y Descarga de Reportes	7
Preguntas Frecuentes	9
● Qué pasa si no sincronizo los archivos de respuestas de los estudiantes a los que apliqué Evaluar para Avanzar 3° a 11°?	9



Introducción

El presente Manual busca orientar de manera ágil y sencilla a los docentes sobre la forma de realizar el proceso de sincronización de respuestas y consulta de reportes en la modalidad de presentación *offline*.

Para la aplicación *offline* debe utilizar el archivo .plx descargado en la etapa de aplicación, así podrá realizar el proceso de sincronización de respuestas para la generación y posterior consulta de los reportes de resultados.



Paso a Paso Presentación Offline

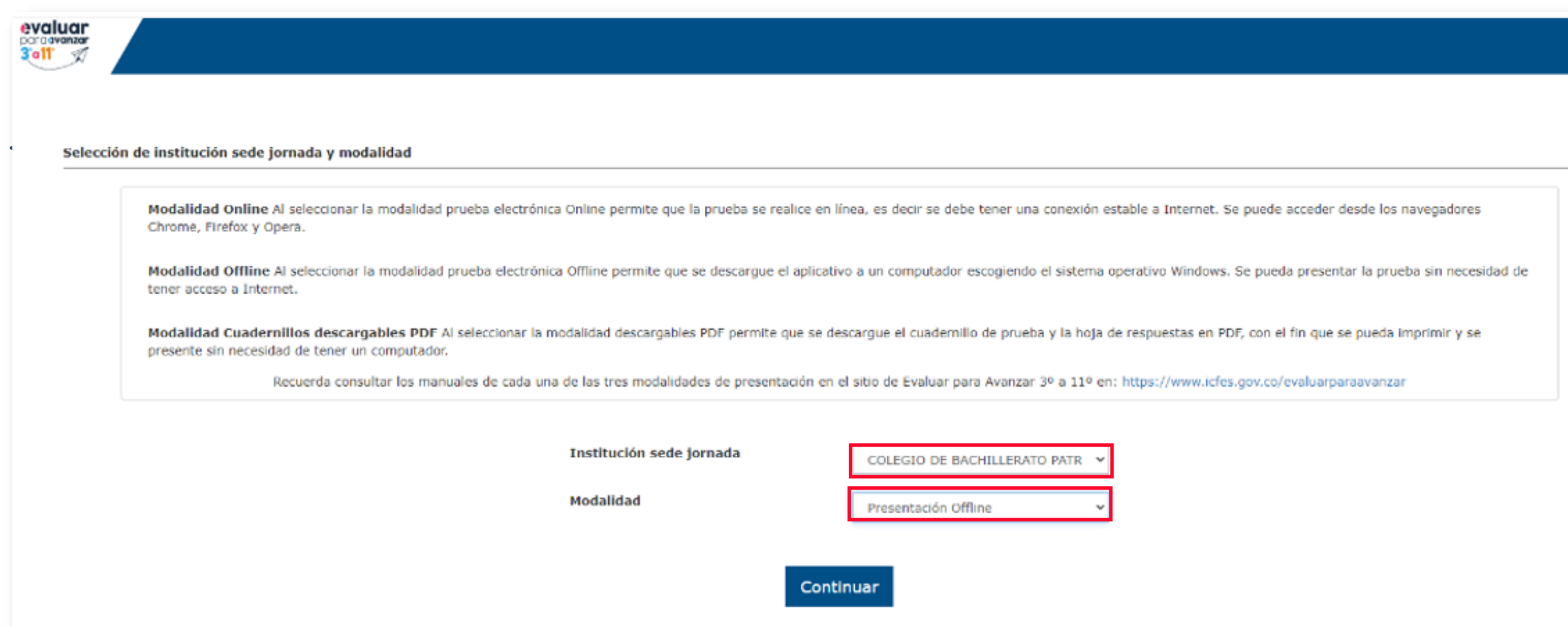
1.  Ingrese a la plataforma Evaluar para avanzar, desde enlace <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>

2. Realice el proceso de autenticación como docente ingresando el usuario y contraseña generados en el proceso de inscripción.



The screenshot shows the login interface for the 'Evaluar para Avanzar 3º a 11º' platform. At the top, there are logos for 'icfes' and 'evaluar para avanzar 3º a 11º'. The main heading is 'Login'. Below it, there is a text input field containing 'cc4444444444' and a password input field with a toggle eye icon. A blue 'Ingresar' button is centered below the fields. Underneath the button, there are links for '¿Olvidó su usuario? ¿Olvidó su contraseña? Inscripción Docente'. A light blue box contains instructions: 'Si es Rector o Director: su usuario y contraseña es el que usa para Icfes - Prisma, si no lo tiene solicítelo aquí'. At the bottom, there is contact information: 'En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000184206, desde un celular al 601-3905666 y desde Bogotá 601-3905666. Versión: 3.0'.

3. Seleccione su **Institución educativa sede jornada** y en Modalidad escoja **Presentación Offline**. Dé clic en continuar.



The screenshot shows the 'Selección de institución sede jornada y modalidad' page. It features three modalities with descriptions: 'Modalidad Online', 'Modalidad Offline', and 'Modalidad Cuadernillos descargables PDF'. Below the descriptions, there are two dropdown menus: 'Institución sede jornada' with 'COLEGIO DE BACHILLERATO PATR' selected, and 'Modalidad' with 'Presentación Offline' selected. A blue 'Continuar' button is at the bottom.



4.

Al ingresar, la plataforma lo situará por defecto en la pantalla de la opción **INSTITUCIONES** donde podrá visualizar las demás opciones pertenecientes a la modalidad de presentación offline.

evaiuar
por avanzar
3oIT

COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Presentación Offline

DESCARGA DE MATERIAL - SINCRONIZAR RESPUESTAS - CAMBIO MODALIDAD - **INSTITUCIONES** - VISORES RESULTADOS - HISTORICO DE REPORTES

Información Personal

Tipo de documento: CC Numero documento: 4444444444

Nombres y apellidos: PRUEBA PRUEBA CUATRO Correo Electronico: docentepruebacuatro@yopmail.c

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
BOYACA	GÚICÁN DE LA SIERRA	CENTRO EDUCATIVO COMFANORTE	DUMMY - PRUEBAS	M	A
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL	C	A

La opción **INSTITUCIONES** le permitirá consultar los establecimientos educativos – sede jornada a los cuales ha sido preinscrito. Tenga en cuenta que solo podrá realizar la presentación de la prueba en las diferentes modalidades de presentación a las instituciones allí relacionadas.



Proceso para Sincronizar Respuestas

El proceso de sincronizar respuestas debe realizarlo el docente cada vez que vaya a cargar respuestas a un grupo de estudiantes por grado, curso, fecha de presentación e instrumento de valoración.

1. Seleccione el menú **SINCRONIZAR RESPUESTAS**.

The screenshot shows the 'Sincronizar Respuestas' menu highlighted in red. The page title is 'COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Presentación Offline'. The navigation menu includes 'DESCARGA DE MATERIAL', 'SINCRONIZAR RESPUESTAS', 'CAMBIO MODALIDAD', 'INSTITUCIONES', 'VISORES RESULTADOS', and 'HISTORICO DE REPORTES'. The main content area is titled 'Cargar archivos de respuesta' and contains a text box with instructions: 'Señor (a) Docente: Para cargar los archivos de respuestas de los estudiantes que presentaron los instrumentos de valoración en la modalidad Offline, seleccione la fecha en la que el estudiante presentó el instrumento y seleccione el archivo .plx que se generó en el computador en el que el estudiante presentó el instrumento.' Below this is a form with a date picker set to 'dd/mm/2023', a file selection button labeled 'Elegir archivos' with the text 'Ninguno archivo selec.', and a 'Subir respuesta' button.

2. Seleccione la **Fecha de presentación** y dé clic en la opción **Elegir archivos**. Enseguida debe seleccionar el archivo .plx que se generó en el computador en el que el estudiante presentó el instrumento.

The screenshot shows the same 'Sincronizar Respuestas' form, but with the date '04/05/2023' selected in the date picker and the file 'n66666666_4052023.plx' selected in the file selection field. The 'Subir respuesta' button is still visible.



Pueden seleccionar uno o varios archivos de respuestas que requiera sincronizar.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Reporte_309634_Matemáticas_3_302_C1 (1)	8/05/2023 10:49 a. m.	Carpeta compri...	17 KB
Manual Evaluar para Avanzar 3-11 Sincronización-Reportes Offline	5/05/2023 11:18 a. m.	Documento de Mi...	2.585 KB
Manual Evaluar para Avanzar 3-11 Sincronización-Reportes Cuadernillos-PDF (1)	5/05/2023 11:18 a. m.	Documento de Mi...	2.727 KB
ti66666666_1_cienciasnaturales_11_1101_c1_04052023.plx	4/05/2023 3:26 p. m.	Archivo PLX	6 KB
Certificado de Cumplimiento GAB-FT035_V3 (1) (3)	4/05/2023 11:29 a. m.	Documento de Mi...	28 KB

3.

Cuando se selecciona la opción **Subir respuestas**, se cargan los archivos seleccionados y se muestra el resultado del proceso, indicando el total de archivos, cantidad de archivos que fueron sincronizados y que fueron cargados con errores.

evaular para avanzar 3-11

COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Presentación Offline

DESCARGA DE MATERIAL - **SINCRONIZAR RESPUESTAS** - CAMBIO MODALIDAD - INSTITUCIONES - VISORES RESULTADOS - HISTORICO DE REPORTES

Cargar archivos de respuesta

Señor (a) Docente: Para cargar los archivos de respuestas de los estudiantes que presentaron los instrumentos de valoración en la modalidad Offline, seleccione la fecha en la que el estudiante presentó el instrumento y seleccione el archivo .plx que se generó en el computador en el que el estudiante presentó el instrumento.

Resultado del proceso

Total de Archivos	1
Archivos sincronizados	1
Archivos con errores	0

[← Volver](#)

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000184205, desde un celular al 601-3905666 y desde Bogotá 601-3905666. Versión: 3.0



Nota: Señor Docente, tenga en cuenta que sus estudiantes de grados Noveno, Décimo y Undécimo podrán, a través de la plataforma Evaluar para Avanzar el día siguiente de la sincronización de respuestas de los instrumentos de valoración, consultar y descargar los resultados obtenidos, exceptuando el instrumento de Cuestionarios Auxiliares. Deben usar el usuario y contraseña que podrán consultar en la opción **DESCARGA DE MATERIAL - Listado de estudiantes**.

evaular para avanzar 3-11

FRANKLIN FERNEY CORONEL PRIETO

I.E. SANTO DOMINGO SAHO GAIATO - SEDE PRINCIPAL

Examen: 583-T1 Código DANE: 25574000086

Lista de pruebas presentadas

- Competencias Comunicativas en Lengua/Lectura
 - Fecha de presentación: 13/05/2022
 - Ver detalles
- Matemáticas
 - Fecha de presentación: 17/04/2022
 - Ver detalles

Reporte de resultados para estudiantes

evaular para avanzar | icfes

Docente a cargo: DORA DUYEL SUAREZ

Sede Educativa: I.E. SANTO DOMINGO SAHO GAIATO - SEDE PRINCIPAL

Instrumento de valoración: Competencias Comunicativas en Lengua/Lectura

Nombre del estudiante: YENIFER ALEXANDRA VARGAS RAMIREZ

ID del estudiante: T11057185176

Grado: Noveno

Curso: 0901

Fecha de aplicación: 13/05/2022

Resumen por competencias

Componente: No aplica componente

Comprensión lectora

Porcentaje de aciertos en esta competencia

74% Individual

95% Grupal

Número de pregunta	Opción correcta	Indicador de dificultad	Respuesta del estudiante	Porcentaje de aciertos grupal
1	A	Dificultad Moderada	A	78 %
2	D	Difícil	D	44 %
3	B	Difícil	B	56 %
4	D	Difícil	D	33 %

Proceso de Consulta y Descarga de Reportes

El proceso de descarga de cuadernillo y hoja de respuestas debe realizarlo el docente cada vez que vaya a aplicar a un grupo de estudiantes por grado, curso y cuadernillo.

1. En el menú superior seleccione la opción **HISTÓRICO DE REPORTES**, donde podrá descargar los reportes de resultados de todos los grados e instrumentos de valoración para todas las modalidades en las que se presentaron sus estudiantes: Online, offline y cuadernillos Descargables PDF. Para la generación de reportes hay tres botones: **CA Cuestionario Auxiliar**, **RI Reporte Individual** y **CC Competencias por Componente**.

Señor(a) Docente: En el menú HISTÓRICO DE REPORTES podrá descargar los reportes de resultados de todos los grados e instrumentos de valoración para todas las modalidades en las que presentaron sus estudiantes: Online, Offline y Papel. Para la generación de reportes hay tres botones: CA Cuestionario Auxiliar, RI Reporte Individual y CC Competencias por Componente

Grado	Curso	Instrumento de valoración	Cuadernillo	Fecha de presentación	Fecha de generación	Opciones
3	302	Matemáticas	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[Download] [RI] [CC]
10	1004	Inglés	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[Download] [RI] [CC]

Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)

Consulte aquí la Guía de interpretación de resultados de Evaluar para Avanzar 3 a 11.

2. En la columna **Opciones**, podrá marcar la que desee, de acuerdo con el reporte que requiera generar. En la parte inferior de la pantalla observará el reporte generado que contiene una guía y recomendaciones para la interpretación de los resultados.

Señor(a) Docente: En el menú HISTÓRICO DE REPORTES podrá descargar los reportes de resultados de todos los grados e instrumentos de valoración para todas las modalidades en las que presentaron sus estudiantes: Online, Offline y Papel. Para la generación de reportes hay tres botones: CA Cuestionario Auxiliar, RI Reporte Individual y CC Competencias por Componente

Grado	Curso	Instrumento de valoración	Cuadernillo	Fecha de presentación	Fecha de generación	Opciones
3	302	Matemáticas	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[Download] [RI] [CC]
10	1004	Inglés	1-2022	18/04/2022	22/04/2022	[Download] [RI] [CC]

Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)

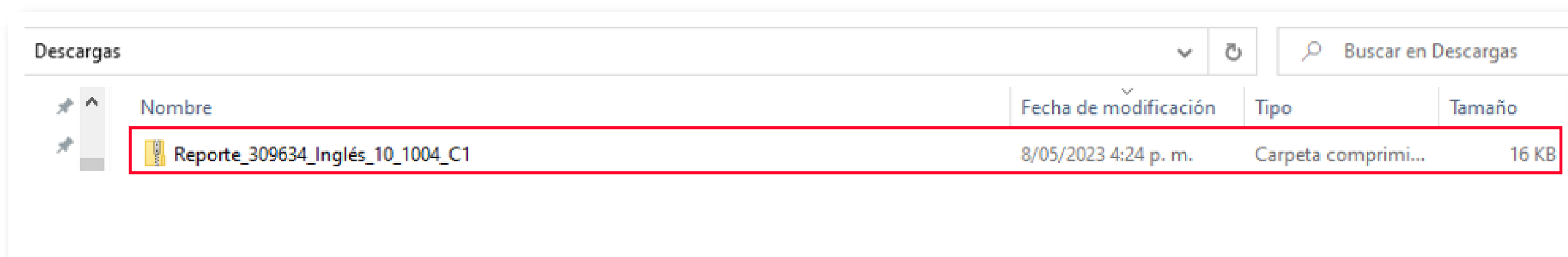
Consulte aquí la Guía de interpretación de resultados de Evaluar para Avanzar 3 a 11.

Reporte de resultados individuales

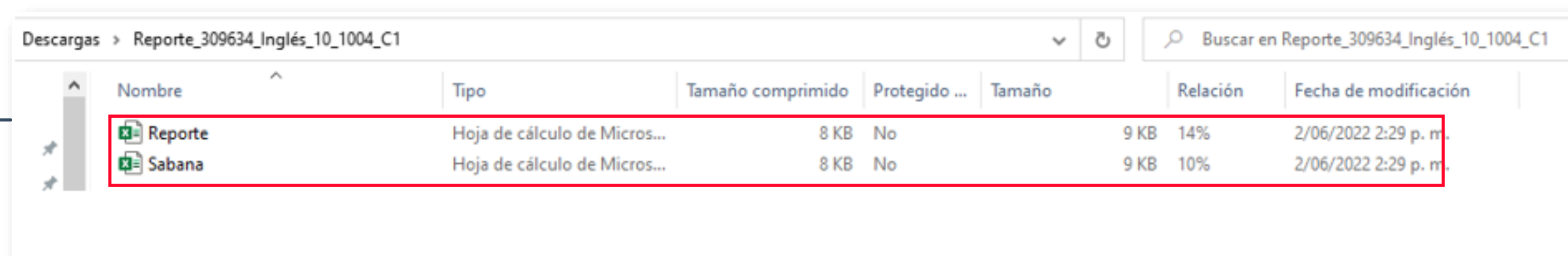
Docente: [En blanco] | Grado: [En bla.] | Curso: [En bla.] | Cuadernillo: [En blanco]



3. Utilice el icono  para descargar el reporte a consultar y verifique la carpeta de descargas de su equipo.



4. Guarde este archivo en la ubicación de su preferencia para su revisión. Al abrir la carpeta encontrará dos documentos en formato excel : **Sábana y Reporte**.



Preguntas Frecuentes

¿Qué pasa si no sincronizo los archivos de respuestas de los estudiantes a los que apliqué Evaluar para Avanzar 3° a 11°?

Si el docente no realiza el proceso de sincronización de los archivos de respuestas de la modalidad Offline, no podrá tener acceso a los reportes de resultados que le permitirán, junto con las guías de orientación y la guía de interpretación de resultados, realizar un diagnóstico de sus estudiantes.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



En caso de inquietudes o requerimientos de apoyo sobre la estrategia
Evaluar para Avanzar 3° a 11° puede escribir al correo electrónico
evaluarparaavanzar@icfes.gov.co



Línea telefónica en Bogotá 601-3905666



Línea gratuita 018000184206

<https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar-3-11>

Dirección de Tecnología e Información
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones
Proyectos Especiales DTI 2023

icfes 