



La educación
es de todos

Mineducación

Manual Evaluar para Avanzar

Valoración de aprendizajes **3° a 11°**

evaluar para avanzar



**Modalidad cuadernillos
descargables - PDF**

Sincronizar respuestas – Histórico de reportes

Dirección de Tecnología
Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones
Proyectos Especiales DTI
2022



Contenido

Introducción	3
Paso a paso modalidad cuadernillos descargables- PDF.....	4
Proceso de Sincronizar respuestas.....	6
Proceso de Consulta y descarga de reportes.....	9
Preguntas frecuentes	14
¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11° ?.....	14
¿Qué pasa si no sincronizo los archivos de respuestas de los estudiantes a los que aplique Evaluar para Avanzar ?.....	15
¿Qué pasa si un estudiante que no se encuentra en el listado de inscritos realiza la presentación del instrumento de valoración de Evaluar para Avanzar ?	15



Introducción

La presente guía, busca orientar de manera ágil y sencilla a los docentes respecto a cómo realizar el proceso de sincronización de respuestas y consulta de reportes en la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

Para la aplicación cuadernillos **descargables - PDF** la institución no debe contar con computador sino con un papel y lápiz, donde el estudiante tendrá que presentar **Evaluar para Avanzar** con un cuadernillo impreso por el docente y diligenciar las hojas de respuestas, al terminar debe llamar a su docente para entregar el cuadernillo y la hoja de respuestas. Así el docente podrá realizar el proceso de cargue y sincronización de respuestas para la generación y posterior consulta de los reportes de resultados una vez se inicie esta etapa.



Paso a paso modalidad cuadernillos descargables- PDF

1.



Ingrese a la plataforma **Evaluar para Avanzar**, desde <https://evaluarparaavanzar311.icfes.gov.co/>

2.

Realice el proceso de autenticación como docente ingresando el usuario y contraseña generados en el proceso de inscripción.



3.

Seleccione su **Institución educativa sede jornada** y en **Modalidad** Presentación Descargables - PDF y dé clic en continuar. .

Selección de institución sede jornada y modalidad

Modalidad Online: Al seleccionar la modalidad prueba electrónica Online permite que la prueba se realice en línea, es decir se debe tener una conexión estable a Internet. Se puede acceder desde los navegadores Chrome, Firefox y Opera.

Modalidad Offline: Al seleccionar la modalidad prueba electrónica Offline permite que se descargue el aplicativo a un computador escogiendo el sistema operativo Windows. Se pueda presentar la prueba sin necesidad de tener acceso a Internet.

Modalidad Cuadernillos descargables PDF: Al seleccionar la modalidad descargables PDF permite que se descargue el cuadernillo de prueba y la hoja de respuestas en PDF, con el fin que se pueda imprimir y se presente sin necesidad de tener un computador.

Recuerda consultar los manuales de cada una de las tres modalidades de presentación en el sitio de Evaluar para Avanzar 3ª a 11ª en: <https://www.icfes.gov.co/evaluarparaavanzar>

Institución sede jornada: COLEGIO DE BACHILLERATO PATR

Modalidad: Presentación Descargables PDF

Continuar

4.

Al ingresar la plataforma lo situará por defecto en la pantalla de la opción **INSTITUCIONES** podrá visualizar las demás opciones pertenecientes a la modalidad de presentación **cuadernillos descargables - PDF**.

COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Cuadernillos descargables PDF

CAMBIO MODALIDAD INSTITUCIONES SINCRONIZAR RESPUESTAS DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTES VISORES RESULTADOS

Información Personal

Tipo de documento: CC Numero documento: 444444444

Nombres y apellidos: PRUEBA TRES Correo Electronico: pruebas_2021@yopmail.com

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL	C	A

La opción **INSTITUCIONES** le permitirá consultar los establecimientos educativos – sede jornada a los cuales ha sido preinscrito. Tenga en cuenta que solo podrá realizar la presentación de la prueba en las diferentes modalidades de presentación a las instituciones allí relacionadas.



Proceso de Sincronizar respuestas

1. Se selecciona del menú **SINCRONIZAR RESPUESTAS**

3 a 11 evaluar para avanzar

Usuario

COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Cuadernillos descargables PDF

CAMBIO MODALIDAD INSTITUCIONES SINCRONIZAR RESPUESTAS DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTES VISORES RESULTADOS

Información Personal

Tipo de documento: CC Numero documento: 4444444444

Nombres y apellidos: PRUEBA TRES Correo Electronico: pruebas_2021@yopmail.com

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA	COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL	C	A

2. Seleccione las opciones **Grado, Curso** y dé clic en el botón **Buscar**

3 a 11 evaluar para avanzar

Usuario

COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - COLEGIO DE BACHILLERATO PATRIA - SEDE PRINCIPAL - Completa - Cuadernillos descargables PDF

CAMBIO MODALIDAD INSTITUCIONES SINCRONIZAR RESPUESTAS DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTES VISORES RESULTADOS

Registro de respuestas

Señor (a) Docente: Seleccione el **Grado** y **Curso** de los estudiantes de los cuales va a registrar las respuestas, de clic en **Buscar**, una vez se listen los estudiantes selección el icono de lápiz para ingresar las respuestas de cada estudiante.

Grado*: Seleccione... Curso*: Seleccione... Buscar

Resumen

Buscar: []

Grado	Curso	Tipo documento	Número documento	Nombres	Apellidos	Acciones
No se encontraron resultados						

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse a la línea gratuita 018000-115004, desde un celular al 601-3793810 y desde Bogotá 601-3793810.



3. Al dar clic en **Buscar** se listarán los estudiantes inscritos por la institución sede jornada durante la etapa de inscripción, esto según los filtros aplicados.

Señor (a) Docente: Seleccione el **Grado** y **Curso** de los estudiantes de los cuales va a registrar las respuestas, de clic en **Buscar**, una vez se listen los estudiantes seleccione el ícono de lápiz para ingresar las respuestas de cada estudiante.

Grado*: Cuarto Curso*: 401 **Buscar**

Resumen

Buscar: [input] [icon]

Grado	Curso	Tipo documento	Número documento	Nombres	Apellidos	Acciones
Cuarto	401	Registro Civil	1092539113	Samuel Santiago	Chona Sarmiento	[pencil] [print]
Cuarto	401	Registro Civil	1033758451	Santiago Andres	Duarte Dominguez	[pencil] [print]

Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)

4. Ubique al estudiante al cual va a realizar el proceso y dé clic en el icono del lápiz de la columna **Acciones**.

Señor (a) Docente: Seleccione el **Grado** y **Curso** de los estudiantes de los cuales va a registrar las respuestas, de clic en **Buscar**, una vez se listen los estudiantes seleccione el ícono de lápiz para ingresar las respuestas de cada estudiante.

Grado*: Cuarto Curso*: 401 **Buscar**

Resumen

Buscar: [input] [icon]

Grado	Curso	Tipo documento	Número documento	Nombres	Apellidos	Acciones
Cuarto	401	Registro Civil	1092539113	Samuel Santiago	Chona Sarmiento	[pencil] [print]
Cuarto	401	Registro Civil	1033758451	Santiago Andres	Duarte Dominguez	[pencil] [print]

Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)



5. Seleccione la Fecha de presentación y el Instrumento de valoración, el sistema listara el total de opciones de respuesta para que realice el registro.

6. Al finalizar dé clic en **Aceptar**, el sistema validará que todas las respuestas están marcadas.



En caso de que alguna respuesta este sin marcar el sistema le informará para que realice la validación correspondiente, si fue una omisión el sistema le permitirá continuar con la sincronización de las respuestas.



7.

Finalice el proceso dando clic en **Aceptar**, retornara a la pantalla de **SINCRONIZAR RESPUESTAS** para que continúe con el proceso de ingresar respuestas para los estudiantes restantes que aplicaron el instrumento de valoración.

Señor (a) Docente: Seleccione el Grado y Curso de los estudiantes de los cuales va a registrar las respuestas, de clic en **Buscar**, una vez se listen los estudiantes seleccione el icono de lápiz para ingresar las respuestas de cada estudiante.

Señor (a) Docente: Seleccione el **Grado** y **Curso** de los estudiantes de los cuales va a registrar las respuestas, de clic en **Buscar**, una vez se listen los estudiantes seleccione el icono de lápiz para ingresar las respuestas de cada estudiante.

Grado*: Cuarto Curso*: 401 **Buscar**

Resumen

Grado	Curso	Tipo documento	Número documento	Nombres	Apellidos	Acciones
Cuarto	401	Registro Civil	1092539113	Samuel Santiago	Chona Sarmiento	[Lápiz] [Borrar]
Cuarto	401	Registro Civil	1033758451	Santiago Andres	Duarte Dominguez	[Lápiz] [Borrar]

Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)

8.

Al dar clic en la opción **Resumen** y seleccionar el **Instrumento de valoración** y la **Fecha de presentación**, podrá visualizar la cantidad de respuestas que ha ingresado

Resumen Grado Cuarto curso 401

Instrumento de valoración*: Matemáticas Fecha de presentación*: 14/04/2022

Estudiantes inscritos: 2
Estudiantes con resultados: 1
Estudiantes sin resultados: 1

Aceptar



9.

Al dar clic en el icono del reporte de la columna **Acciones** podrá visualizar los registros de respuestas que ha sincronizado por estudiante, esto le permitirá llevar un control por estudiante

Señor (a) Docente: Seleccione el **Grado** y **Curso** de los estudiantes de los cuales va a registrar las respuestas, de clic en **Buscar**, una vez se listen los estudiantes seleccione el icono de lápiz para ingresar las respuestas de cada estudiante.

Grado*: Cuarto Curso*: 401 **Buscar**

Resumen

Grado	Curso	Tipo documento	Número documento	Nombres	Apellidos	Acciones
Cuarto	401	Registro Civil	1092539113	Samuel Santiago	Chona Sarmiento	 
Cuarto	401	Registro Civil	1033758451	Santiago Andres	Duarte Dominguez	 

Se muestran elementos del 1 al 2 (Total: 2)

Resumen Sincronización

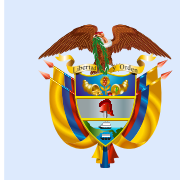
Tipo documento: RC Número documento: 1092539113

Nombres: Samuel Santiago Apellidos: Chona Sarmiento

Instrumento de Valoración	Fecha de Aplicación
Cuestionario Auxiliar	09-04-2022
Competencias Comunicativas en Lenguaje:Lectura	13-04-2022
Matemáticas	14-04-2022

Anterior 1 Siguiente

Aceptar



Proceso de Consulta y descarga de reportes

El proceso de descarga de cuadernillo y hoja de respuestas debe realizarlo el docente cada vez que vaya a aplicar a un grupo de estudiantes por grado, curso, y cuadernillo.

1. Se selecciona del menú superior la opción **HISTÓRICO DE REPORTE** e ingrese a la opción **Consulta de reportes**

3 a 11 evaluar para avanzar

I. E. SAN VICENTE FERRER - I. E. SAN VICENTE FERRER - Completa - Presentación Papel

CAMBIO MODALIDAD INSTITUCIONES SINCRONIZAR RESPUESTAS DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTE

Información Personal

Consulta de reportes

Tipo de documento: CC Numero documento: 3009999975

Nombres y apellidos: Nombre1Test25 Nombre2Test25 Correo Electronico: Nombre1Test25icfes@yopmail.co

Listado Instituciones

Señor(a) Docente, en este listado se relacionan los establecimientos educativos en los que usted está vinculado, en caso de que requiera agregar o eliminar uno o más establecimientos educativos debe comunicarse con el Rector para que realice la gestión en la plataforma.

Departamento	Municipio	Institucion Educativa	Sede	Jornada	Calendario
ANTIOQUIA	SAN VICENTE FERRER	I. E. SAN VICENTE FERRER	I. E. SAN VICENTE FERRER	C	A

En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse vía telefónica desde Bogotá 3905666, desde su celular 031- 3905666, desde un número fijo nacional a la línea gratuita 018000-184427.

Se mostrarán los reportes que se han generado derivados de las modalidades de presentación que ha empleado.

3 a 11 evaluar para avanzar

I. E. SAN VICENTE FERRER - I. E. SAN VICENTE FERRER - Completa - Presentación Papel

CAMBIO MODALIDAD INSTITUCIONES SINCRONIZAR RESPUESTAS DESCARGA DE MATERIAL HISTORICO DE REPORTE

Historico Reportes

Agrupar 5 elementos Buscar:

Grado	Curso	Prueba	Forma	Fecha generación	Opciones
4	406	Matemáticas	Prueba Inicial	30/09/2020	
4	404	Matemáticas	Prueba Inicial	30/09/2020	
4	403	Matemáticas	Prueba Inicial	30/09/2020	

Se muestran elementos del 1 al 3 (Total: 3)

Anterior 1 Siguiente

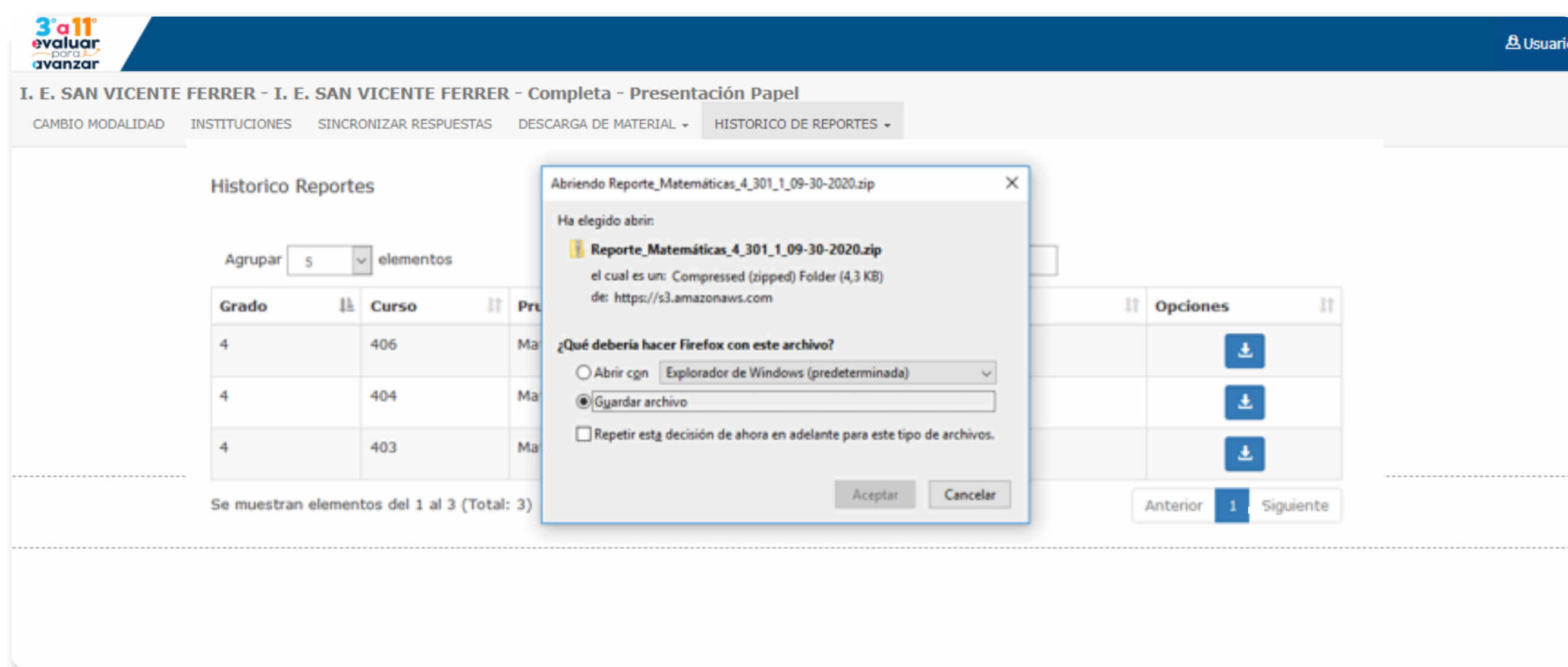
En caso de requerir información sobre Evaluar para Avanzar 3º a 11º o soporte de la plataforma electrónica puede escribir al correo electrónico evaluarparaavanzar@icfes.gov.co o comunicarse vía telefónica desde Bogotá 3905666, desde su celular 031- 3905666, desde un número fijo nacional a la línea gratuita 018000-184427.

Versión: 2.0



1.

Utilice el icono  para descargar el reporte a consultar

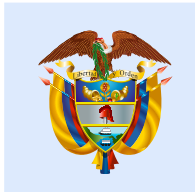


The screenshot shows a web application interface for 'Historico Reportes'. At the top, there is a navigation bar with the logo '3 a 11 evaluar para avanzar' and a user profile 'Usuario'. Below the navigation bar, there are tabs for 'CAMBIO MODALIDAD', 'INSTITUCIONES', 'SINCRONIZAR RESPUESTAS', 'DESCARGA DE MATERIAL', and 'HISTORICO DE REPORTES'. The main content area is titled 'Historico Reportes' and features a table with columns for 'Grado', 'Curso', and 'Pr'. The table contains three rows of data. A dialog box is open over the table, titled 'Abriendo Reporte_Matemáticas_4_301_1_09-30-2020.zip'. The dialog box contains the following text: 'Ha elegido abrir: Reporte_Matemáticas_4_301_1_09-30-2020.zip el cual es un: Compressed (zipped) Folder (4,3 KB) de: https://s3.amazonaws.com'. Below this text, there is a dropdown menu with the text '¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?' and two radio buttons: 'Abrir con Explorador de Windows (predeterminada)' and 'Guardar archivo'. The 'Guardar archivo' option is selected. There are also buttons for 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Grado	Curso	Pr
4	406	Ma
4	404	Ma
4	403	Ma

Se muestran elementos del 1 al 3 (Total: 3)

Guarde este archivo en la ubicación de su preferencia, para su revisión, al abrir la carpeta encontrará dos documentos en Excel **Sabana y Reporte**.



Preguntas frecuentes

¿Cuáles son los requerimientos técnicos para acceder a la plataforma Evaluar para Avanzar 3° a 11°?

Los siguientes son los requerimientos de hardware y software con los que debe contar un equipo para poder ejecutar correctamente la plataforma **Evaluar para Avanzar 3° a 11°**.

Tabla Requisitos de Hardware	
Procesador	1.6 GHZ 32 bit o 64 bit (mínimo) 2 GHZ (recomendado)
Memoria RAM	2 GB
Disco duro (espacio disponible para la instalación de programas)	300 MB
Resolución de pantalla	1280x768 (mínimo) 1360x768 (recomendado)
Dispositivos	Mouse Teclado

Tabla Requisitos de Software	
Sistema operativo	Windows 7 o superior, Mac OS X 10.14, Linux Ubuntu 18.04.4
Navegadores	Google Chrome - Última versión Firefox - Última versión Opera - Última versión



Conexión a internet 10 MB por salón, 2 MB para aplicación desde casa



¿Qué pasa si no sincronizo los archivos de respuestas de los estudiantes a los que aplique evaluar para avanzar?

Si el docente no realiza el proceso de sincronización de los archivos de respuestas de la modalidad Cuadernillos descargables - PDF, no podrá tener acceso a los reportes de resultados que le permitirán junto con las guías de orientación y la guía de interpretación de resultados, realizar un diagnóstico de sus evaluados.

¿Qué pasa si un estudiante que no se encuentra en el listado de inscritos realiza la presentación del instrumento de valoración de evaluar para avanzar?

El docente no podrá realizar el cargue y sincronización de las respuestas de la modalidad cuadernillos descargables - PDF para este estudiante y no podrá tener acceso a los reportes de resultados que le permitirán junto con las guías de orientación y la guía de interpretación de resultados, realizar un diagnóstico de sus evaluados.



La educación
es de todos

Mineducación

Valoración de aprendizajes **3° a 11°**

evaluar para avanzar

En caso de inquietudes o requerimientos de apoyo sobre la estrategia

Evaluar para Avanzar 3° a 11° puede escribir al correo electrónico

evaluarparaavanzar@icfes.gov.co



Desde celular 601-3793810



Desde un número fijo nacional a
la línea gratuita 018000-115004



Canal telefónico desde Bogotá 601-3793810

Evaluar para Avanzar 3° a 11°

¡Trabajando juntos por el aprendizaje!